

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภก.๑-๑๙
	เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License)	หน้า ๑/๒๓ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ..๑๕../เม.ย../๖๐....

เอกสารต้นฉบับ

ผู้จัดทำ ๑ (สัญญา กระจ่างศรี) ผู้ช่วย QMR ๑๑/เม.ย./๖๐ ๒ (อนิรุท เสวกานันท์) ผู้ช่วย QMR ๑๑/เม.ย./๖๐ ๓ (พิภพ รอดผดุง) ผู้ช่วย QMR ๑๑/เม.ย./๖๐	ผู้ตรวจสอบ (พงษ์พัฒน์ พาหารเหล่า) ออก. รก.อภก.๑ ๑๑/เม.ย./๖๐ ผู้อนุมัติ (มานิชญ์ จารุสมบัติ) ผู้อำนวยการสำนักบริหารข้อมูลกลาง รักษาการแทนรองเลขาธิการ สายงานบริหารคลื่นความถี่และภูมิภาค ๑๕/เม.ย./๖๐
--	---

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภ.๑-๑๙
	เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License)	หน้า ๒/๒๓ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ๑๕/เม.ย./๖๐

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดขั้นตอน วิธีการ และผู้รับผิดชอบในการควบคุมกระบวนการออกใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License) ให้สอดคล้องประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License) และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมถึงขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาต การออกใบอนุญาตวิทยุสมัครเล่น/วิทยุคมนาคมสำหรับประชาชน (Citizen Band: CB) ใบอนุญาตค้า/ซ่อมแซมซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคม ใบแทนใบอนุญาต และใบแทนใบประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมของสำนักงาน กสทช. ภาค/เขต

๓. นิยาม/คำจำกัดความ

๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๔.๑ พระราชบัญญัติองค์การจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ.๒๕๕๓
- ๔.๒ ประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License)
- ๔.๓ ประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุญาตและกำกับดูแลกิจการวิทยุสมัครเล่น
- ๔.๔ ประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตวิทยุคมนาคม
- ๔.๕ ประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง การค้าเครื่องวิทยุคมนาคม
- ๔.๖ ประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง การมีใช้เครื่องวิทยุคมนาคม และตั้งสถานีวิทยุคมนาคม
- ๔.๗ ประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง เครื่องวิทยุคมนาคมและสถานีวิทยุคมนาคมที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องได้รับใบอนุญาต
- ๔.๘ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับแจ้งเอกสารสูญหาย
- ๔.๙ ประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง พนักงานวิทยุคมนาคมตามพระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. ๒๔๙๘

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภบ.๑-๑๙
	เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License)	หน้า ๓/๒๓ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ๑๕/เม.ย./๖๐

- ๔.๑๐ ประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมย่านความถี่วิทยุ ๗๘ และ ๒๔๕ เมกะเฮิรตซ์ (MHz)
- ๔.๑๑ ประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. ๒๔๙๘
- ๔.๑๒ คู่มือการใช้งานระบบ ASMS
- ๔.๑๓ แบบคำขอใบอนุญาตค้า/ ซ่อมแซม/ ทำ/ นำเข้า/ นำออก ซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคม หรือ เครื่องหมายฯ (แบบ คท.๑)
- ๔.๑๔ แบบคำขอใบอนุญาตพนักงานวิทยุคมนาคม มี/ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม และตั้งสถานีวิทยุคมนาคม (แบบ คท.๒)
- ๔.๑๕ แบบคำขอใบแทน/แก้ไขประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม (แบบ คท.๓)
- ๔.๑๖ ใบอนุญาตวิทยุคมนาคม
- ๔.๑๗ ใบนำส่งเงิน (ในระบบ ASMS)
- ๔.๑๘ แบบสอบถามความพึงพอใจในการขอรับใบอนุญาตวิทยุคมนาคม (F-๐๕-๐๒)
- ๔.๑๙ แบบรายงานสถิติการออกใบอนุญาตประจำปี
- ๔.๒๐ รายงานวิเคราะห์ข้อมูลการออกใบอนุญาตวิทยุคมนาคม
- ๔.๒๑ เอกสารประกอบคำขอ

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภ.ด-๑๙
	เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตาม กฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License)	หน้า ๔/๒๓ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ๑๘/เม.ย./๖๐

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ การขอใบอนุญาต คท.๑, คท.๒ โดยผู้ยื่นคำขอมายังติดต่อ ณ สำนักงาน กสทช. เขต

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕.๑.๑ ผู้ยื่นคำขอ	ยื่นคำขอใบอนุญาต	- แบบ คท.๑ - แบบ คท.๒ - เอกสารประกอบคำขอ - ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับแจ้งเอกสารสูญหาย - บันทึกการยินยอมชำระค่าปรับต่อเจ้าหน้าที่งานออกใบอนุญาต
๕.๑.๒ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต)	รับเรื่องหรือให้คำปรึกษากับผู้ยื่นคำขอ และตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ กรณีครบถ้วนและถูกต้อง -ดำเนินการตามข้อ ๕.๑.๓ กรณีไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง -ไม่รับคำขอพร้อมคืนเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาต ดำเนินการตามข้อ ๕.๑.๑	- แบบ คท.๑ - แบบ คท.๒ - เอกสารประกอบคำขอ
๕.๑.๓ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต)	รับคำขอ และลงทะเบียนในระบบ ASMS พร้อมแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอชำระเงิน ที่นักจัดการงานทั่วไป (การเงิน)	- แบบ คท.๑ - แบบ คท.๒ - เอกสารประกอบคำขอ - ใบนำส่งเงิน (ในระบบ ASMS)

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภค.๑-๑๙
	เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตาม กฎหมายว่าด้วยวิเทศกมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License)	หน้า ๕/๒๓ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ๑๕/เม.ย./๖๐

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		คู่มือการใช้งานระบบ ASMS
๕.๑.๔ ผู้ยื่นคำขอ	ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่นัก จัดการงานทั่วไป (การเงิน)	- แบบ คท.๑ - แบบ คท.๒ - เอกสารประกอบคำขอ - ใบนำส่งเงิน (ในระบบ ASMS)
๕.๑.๕ นักจัดการงานทั่วไป (การเงิน)	ออกใบเสร็จรับเงิน และตรวจสอบความ ถูกต้องของใบเสร็จรับเงินกับใบนำส่งเงิน และส่งมอบใบเสร็จรับเงินพร้อมใบนำส่ง เงินให้ผู้ยื่นคำขอ เพื่อไปยื่นให้นัก ตรวจสอบและปฏิบัติการ (งาน ใบอนุญาต) ดำเนินการออกใบอนุญาต	- แบบ คท.๑ - แบบ คท.๒ - เอกสารประกอบคำขอ - ใบนำส่งเงิน (ในระบบ ASMS) - ใบเสร็จรับเงิน
๕.๑.๖ นักตรวจสอบและ ปฏิบัติการ (งาน ใบอนุญาต)	พิมพ์ข้อมูลผู้ยื่นคำขอและตรวจสอบ ความถูกต้องในระบบ ASMS กรณีพิมพ์ข้อมูลไม่ถูกต้อง ดำเนินการ แก้ไขให้ถูกต้องก่อนดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ ๕.๑.๗	- แบบ คท.๑ - แบบ คท.๒ - เอกสารประกอบคำขอ - ใบนำส่งเงิน (ในระบบ ASMS) - ใบเสร็จรับเงิน - คู่มือการใช้งานระบบ ASMS
๕.๑.๗ นักตรวจสอบและ ปฏิบัติการ (งาน ใบอนุญาต)	สั่งพิมพ์ ใบอนุญาตออกจากระบบ ASMS และตรวจสอบความถูกต้องของ ใบอนุญาตที่จัดพิมพ์ กรณีถูกต้อง -สั่งพิมพ์ใบอนุญาตแบบมีลายเซ็น อิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าพนักงานผู้ออก ใบอนุญาต และเสนอ ผู้อำนวยการ	- ใบอนุญาตวิเทศกมนาคม - คู่มือการใช้งานระบบ ASMS

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภ.๑-๑๙
	เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิเทศกมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License)	หน้า ๖/๒๓ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ๑๙/๗.๖./๖๐

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	สำนักงาน กสทช. เขตลงนามกำกับ -แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตดำเนินการตามข้อ ๕.๑.๘ กรณีไม่ถูกต้อง -ดำเนินการตามข้อ ๕.๑.๖	
๕.๑.๘ ผู้ยื่นคำขอ	เมื่อได้รับแจ้งให้รับใบอนุญาต ต้องแสดงใบเสร็จรับเงินเพื่อรับใบอนุญาต	ใบเสร็จรับเงิน
๕.๑.๙ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต)	ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินที่จากผู้ยื่นคำขอและส่งมอบใบอนุญาต พร้อมทั้งส่งสำเนาความพึงพอใจในการขอใบอนุญาต	- ใบเสร็จรับเงิน - ใบอนุญาตวิเทศกมนาคม - แบบสอบถามความพึงพอใจในการขอรับใบอนุญาตวิเทศกมนาคม (F-๐๕-๐๒)
๕.๑.๑๐ หัวหน้างานใบอนุญาต	-ทุกสิ้นเดือนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการออกใบอนุญาตในระบบ ASMS เทียบกับใบนำส่งเงิน -จัดทำรายงานสถิติการออกใบอนุญาตวิเทศกมนาคมประจำเดือนและจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ภาคต้นสังกัด พร้อมสำเนาเรียนสำนักงาน กสทช. ภาคที่ได้รับมอบหมาย กรณีสำนักงาน กสทช. ภาคโต้แย้งข้อมูลของสำนักงาน กสทช. เขต ให้แจ้งสำนักงาน กสทช. ภาคที่ได้รับมอบหมายให้รวบรวมข้อมูลใบอนุญาต รับทราบภายใน ๑ วันทำการ หลังได้รับข้อมูลจากสำนักงาน กสทช. เขตที่รับผิดชอบ	รายงานสถิติการออกใบอนุญาตวิเทศกมนาคมประจำเดือน

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภก.๑-๑๙
	เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตาม กฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License)	หน้า ๗/๒๓ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ๑๕/๗.๖./๖๐.....

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕.๑.๑๑ สำนักงาน กสทช. ภาคที่ได้รับมอบหมาย ฯ	ทุกสิ้นเดือนรวบรวมข้อมูลรายงาน สถิติการออกใบอนุญาตวิทยุคมนาคม ประจำเดือนจากสำนักงาน กสทช. เขตทั้งหมด และดำเนินการวิเคราะห์ ข้อมูลการออกใบอนุญาตวิทยุคมนาคม เสนอรองเลขาธิการสายงานบริหาร คลื่นความถี่และภูมิภาค เห็นชอบผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หลังจาก รสทช. (ภค.) เห็นชอบให้ สำเนารายงานฯ เรียนสำนักงาน กสทช. ภาคทั้งหมดและสำนักที่ เกี่ยวข้อง	รายงานวิเคราะห์ข้อมูลการ ออก ใบ อนุญาต วิทยุ คมนาคม

KPIs: ระยะเวลาในการออกใบอนุญาตฯ ให้ผู้ยื่นคำขอไม่เกิน ๒๐ นาที/ฉบับ

๕.๒ การขอใบอนุญาต คท.๑, คท.๒ โดยผู้ยื่นคำขอยื่นความต้องการและหลักฐานทางไปรษณีย์

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕.๒.๑ ผู้ยื่นคำขอ	ยื่นคำขอใบอนุญาตพร้อมหลักฐานการ ชำระเงินทางไปรษณีย์ หรือปริญญานัก ตรวจสอบและปฏิบัติการ (งาน ใบอนุญาต) ก่อนยื่นคำขอ เพื่อรับทราบ ค่าธรรมเนียมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การขอใบอนุญาต	- แบบ คท.๑ - แบบ คท.๒ - เอกสารประกอบคำขอ - ธนา ณัติ/ตัว แลก เงิน/ เช็ค - บันทึกการยินยอมชำระ ค่าปรับต่อเจ้าพนักงาน
๕.๒.๒ นักตรวจสอบและ ปฏิบัติการ (งาน ใบอนุญาต)	รับเรื่องจากผู้ยื่นคำขอและตรวจสอบ เอกสารประกอบคำขอ กรณีครบถ้วนและถูกต้อง -ดำเนินการตามข้อ ๕.๒.๓ กรณีไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง	- แบบ คท.๑ - แบบ คท.๒ - เอกสารประกอบคำขอ - ธนา ณัติ/ตัว แลก เงิน/ เช็ค

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภ.๑-๑๙
	เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตาม กฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License)	หน้า ๘/๒๓ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ๖๘/เม.ย./๖๐

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๓ นักตรวจสอบและ
ปฏิบัติการ (งาน
ใบอนุญาต)

-ประสานให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสาร
เพิ่มเติม (ทางโทรศัพท์หรือหนังสือแจ้ง
เป็นลายลักษณ์อักษรกรณีติดต่อไม่ได้)
หรือไม่รับคำขอพร้อมคืนเอกสารให้ผู้ยื่น
ขอใบอนุญาต

รับคำขอ และลงทะเบียนในระบบ
ASMS เพื่อพิมพ์ใบนำส่งเงิน พร้อมจัดส่ง
ธนาคา/ตัวแลกเงิน/แคชเชียร์เช็คให้นัก
จัดการงานทั่วไป (การเงิน) เพื่อเบิกเงิน
ธนาคา/ตัวแลกเงิน ณ ที่ทำการ
ไปรษณีย์ หรือแคชเชียร์เช็คที่ธนาคาร

กรณีไม่สามารถเบิกธนาคา/ตัวแลกเงิน
ได้ตามค่าธรรมเนียมที่กำหนดให้ติดต่อผู้
ยื่นคำขอให้ดำเนินการชำระ
ค่าธรรมเนียมใหม่

- แบบ คท.๑
- แบบ คท.๒
- เอกสารประกอบคำขอ
- ธนาคา/ตัวแลกเงิน/
แคชเชียร์เช็ค
- ใบนำส่งเงิน (ในระบบ
ASMS)
- คู่มือการใช้งานระบบ
ASMS

๕.๒.๔ นักจัดการงานทั่วไป
(การเงิน)

ออกใบเสร็จรับเงินและจัดส่งให้นัก
ตรวจสอบและปฏิบัติการ (งาน
ใบอนุญาต)

- แบบ คท.๑
- แบบ คท.๒
- เอกสารประกอบคำขอ
- ใบเสร็จรับเงิน

๕.๒.๕ นักตรวจสอบและ
ปฏิบัติการ (งาน
ใบอนุญาต)

ตรวจสอบความถูกต้องของ
ใบเสร็จรับเงินกับใบนำส่งเงิน

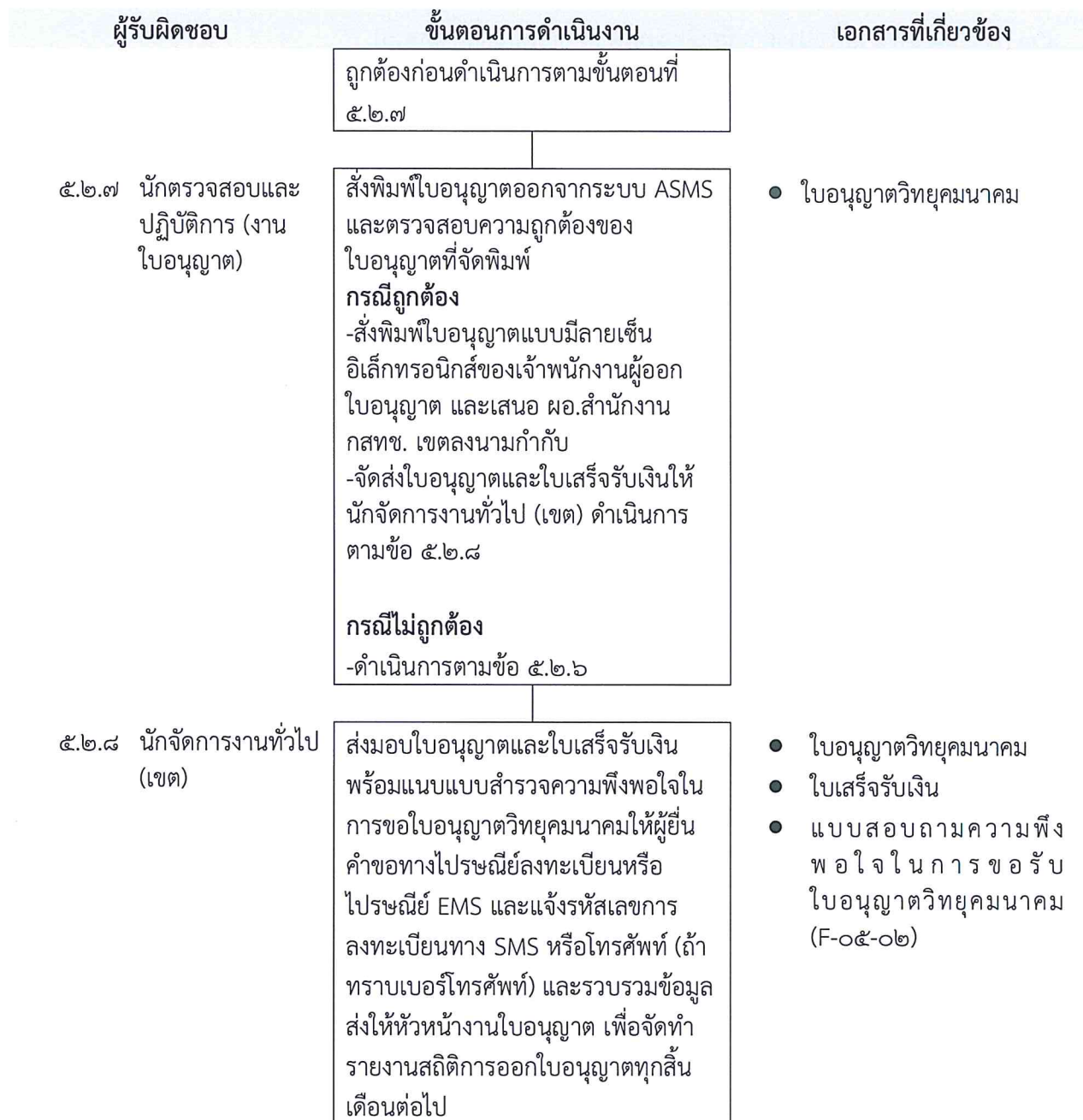
- แบบ คท.๑
- แบบ คท.๒
- เอกสารประกอบคำขอ
ใบเสร็จรับเงิน

๕.๒.๖ นักตรวจสอบและ
ปฏิบัติการ (งาน
ใบอนุญาต)

พิมพ์ข้อมูลผู้ยื่นคำขอและตรวจสอบ
ความถูกต้องในระบบ ASMS
กรณีถูกต้อง ดำเนินการตามข้อ ๕.๒.๗
กรณีไม่ถูกต้อง ดำเนินการแก้ไขให้

- แบบ คท.๑
- แบบ คท.๒
- เอกสารประกอบคำขอ
- ใบเสร็จรับเงิน

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภก.๑-๑๙
	เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License)	หน้า ๙/๒๓ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ..๑๙../๒๕๖๐/๖๐



KPIs: ระยะเวลาในการออกใบอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอไม่เกิน ๓ วันทำการ

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภก.๑-๑๙
	เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License)	หน้า ๑๐/๒๓ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ๑๙/๑๑/๖๐

๕.๓ การขอใบแทน/แก้ไขประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม (คท.๓)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕.๓.๑ ผู้ยื่นคำขอ	ยื่นคำขอใบแทน/แก้ไขประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม	- แบบ คท. ๓ - เอกสารประกอบคำขอ - ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับแจ้งเอกสารสูญหาย
๕.๓.๒ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต)	รับเรื่องจากผู้ยื่นคำขอและตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ กรณีครบถ้วน ถูกต้อง -ดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๓ กรณีไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง -ไม่รับคำขอพร้อมคืนเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาต หรือให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารเพิ่มเติม	- แบบ คท. ๓ - เอกสารประกอบคำขอ
๕.๓.๓ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต)	รับคำขอ พร้อมแจ้งชำระเงิน	- แบบ คท. ๓ - เอกสารประกอบคำขอ
๕.๓.๔ ผู้ยื่นคำขอ	ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ที่นักจัดการงานทั่วไป (การเงิน)	- แบบ คท. ๓ - เอกสารประกอบคำขอ
๕.๓.๕ นักจัดการงานทั่วไป (การเงิน)	ออกใบเสร็จรับเงินและจัดส่งต้นฉบับใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยื่นคำขอ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินให้นัก	- แบบ คท. ๓ - เอกสารประกอบคำขอ - ใบเสร็จรับเงิน

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภก.๑-๑๙
	เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License)	หน้า ๑๑/๒๓ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ๖๕/๒๕๖๐

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต)	
๕.๓.๖ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต)	รับสำเนาใบเสร็จรับเงิน และจัดส่งหนังสือ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้สำนัก คท. ดำเนินการออกใบแทน/แก้ไขประกาศนียบัตรฯ	- หนังสือแจ้งสำนัก คท. - แบบ คท. ๓ - เอกสารประกอบคำขอ - สำเนาใบเสร็จรับเงิน
๕.๓.๗ สำนัก คท.	ดำเนินการออกใบแทน/แก้ไขประกาศนียบัตรฯ และส่งให้ประธาน กสทช. ลงนาม หลังจากนั้นส่งเรื่องกลับให้เจ้าของเรื่อง	ใบประกาศนียบัตร (สำเนา)
๕.๓.๘ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต)	ประสานงานแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมารับใบประกาศนียบัตรฯ โดยผู้ยื่นคำขอต้องแสดงใบเสร็จรับเงินฉบับจริงในการรับใบประกาศนียบัตรฯ หรือจัดส่งใบประกาศนียบัตรฯ ให้ผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ และรวบรวมข้อมูลส่งให้หัวหน้างานใบอนุญาต เพื่อจัดทำรายงานสถิติการออกใบอนุญาตทุกสิ้นเดือนต่อไป	- ใบประกาศนียบัตร (สำเนา) - ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง

KPIs: ระยะเวลาในดำเนินงานตามขั้นตอน ๕.๓.๑-๕.๓.๖ ไม่เกิน ๒ วันทำการ

๕.๔ การขอใบแทน/แก้ไขประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม (คท.๓) โดยผู้ยื่นคำขอยื่นความต้องการและหลักฐานทางไปรษณีย์

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕.๔.๑ ผู้ยื่นคำขอ	ยื่นคำขอใบแทน/แก้ไขประกาศนียบัตรฯ พร้อมหลักฐานการชำระเงินทาง	- แบบ คท.๓ - เอกสารประกอบคำขอ

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภณ.๑-๑๙
	เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตาม กฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License)	หน้า ๑๒/๒๓ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ๑๕/เม.ย./๖๐

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ไปรษณีย์ หรือพนักงานตรวจสอบและ ปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) ก่อนยื่นคำ ขอ เพื่อรับทราบค่าธรรมเนียมและ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอใบแทน/ แก้ไขประกาศนียบัตรฯ	• ธนา ณ์ติ/ตัว แลกเงิน/ แคชเชียร์เช็ค
๕.๔.๒ นักตรวจสอบและ ปฏิบัติการ (งาน ใบอนุญาต)	รับเรื่องจากผู้ยื่นคำขอและตรวจสอบ เอกสารประกอบคำขอ กรณีครบถ้วนและถูกต้อง -ดำเนินการตามข้อ ๕.๔.๓ กรณีไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง -ประสานให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสาร เพิ่มเติม (ทางโทรศัพท์หรือหนังสือแจ้ง เป็นลายลักษณ์อักษรกรณีติดต่อไม่ได้) หรือไม่รับคำขอพร้อมคืนเอกสารให้ผู้ยื่น ขอ	• แบบ คท.๓ • เอกสารประกอบคำขอ • ธนา ณ์ติ/ตัว แลกเงิน/ แคชเชียร์เช็ค
๕.๔.๓ นักตรวจสอบและ ปฏิบัติการ (งาน ใบอนุญาต)	รับคำขอ และลงทะเบียนในระบบ ASMS แล้วจัดรหัสผู้ขอ พร้อมจัดส่ง ธนา ณ์ติ/ตัว แลกเงิน/แคชเชียร์เช็คให้นัก จัดการงานทั่วไป (การเงิน) เพื่อเบิกเงิน ธนา ณ์ติ/ตัว แลกเงิน ณ ที่ทำการ ไปรษณีย์ หรือแคชเชียร์เช็คที่ธนาคาร กรณีไม่สามารถเบิกธนา ณ์ติ/ตัว แลกเงิน ได้ตามค่าธรรมเนียมที่กำหนดให้ติดต่อผู้ ยื่นคำขอให้ดำเนินการชำระ ค่าธรรมเนียมใหม่	• แบบ คท.๓ • เอกสารประกอบคำขอ • ธนา ณ์ติ/ตัว แลกเงิน/ แคชเชียร์เช็ค • คู่มือการใช้งานระบบ ASMS
๕.๔.๔ นักจัดการงานทั่วไป (การเงิน)	ออกใบเสร็จรับเงินและจัดส่งให้นัก ตรวจสอบและปฏิบัติการ (งาน ใบอนุญาต)	• แบบ คท.๓ • เอกสารประกอบคำขอ • ใบเสร็จรับเงิน

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภก.๑-๑๙
	เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License)	หน้า ๑๓/๒๓ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ๑๕/เม.ย./๖๐

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕.๔.๕ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต)	-ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน และจัดส่งใบเสร็จรับเงินต้นฉบับให้ผู้ยื่นคำขอ -จัดส่งหนังสือและแนบเอกสารหลักฐานให้สำนัก คท. เพื่อดำเนินการออกใบแทน/แก้ไขประกาศนียบัตร	● แบบ คท.๓ ● หนังสือแจ้งสำนัก คท. ● เอกสารประกอบคำขอ ● สำเนาใบเสร็จรับเงิน
๕.๔.๖ สำนัก คท.	ดำเนินการออกใบแทน/แก้ไขประกาศนียบัตรและส่งให้ประธาน กสทช. ลงนาม หลังจากนั้นส่งเรื่องกลับให้เจ้าของเรื่อง	● ใบประกาศนียบัตร (สำเนา)
๕.๔.๗ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต)	ประสานงานแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมารับใบประกาศนียบัตรฯ โดยผู้ยื่นคำขอต้องแสดงใบเสร็จรับเงินฉบับจริงในการรับใบประกาศนียบัตรฯ หรือจัดส่งใบประกาศนียบัตรฯ ให้ผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ และรวบรวมข้อมูลส่งให้หัวหน้างานใบอนุญาต เพื่อจัดทำรายงานสถิติการออกใบอนุญาตทุกสิ้นเดือนต่อไป	● ใบประกาศนียบัตร (สำเนา) ● ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง

KPIs: ระยะเวลาดำเนินงานตามขั้นตอน ๕.๔.๑-๕.๔.๕ ไม่เกิน ๒ วันทำการ

๖. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๖.๑ การขอใบอนุญาตโดยผู้ยื่นคำขอมาดติดต่อ ณ สำนักงาน กสทช. เขต

๖.๑.๑ ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการยื่นคำขอใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต โดยพิจารณาเอกสารประกอบคำขอตามประเภทใบอนุญาต ดังนี้

๑) การขอใบอนุญาตค้า/ซ่อมแซมเครื่องวิทยุคมนาคม

ประเภท	เอกสารประกอบคำขอ
บุคคลธรรมดา	กรณีขอครั้งแรก ● แบบ คท. ๑

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภ.๑-๑๙
	เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License)	หน้า ๑๔/๒๓ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ๑๙/เม.ย./๒๐

ประเภท	เอกสารประกอบคำขอ
	• สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรอื่นที่กฎหมายบัญญัติให้ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ • แผนที่แสดงจุดจำหน่ายเครื่องวิทยุคมนาคม (ถ้ามี) กรณีขอใบอนุญาตฉบับใหม่ภายหลังใบอนุญาตเดิมหมดอายุ (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือที่อยู่ต้องส่งเอกสารการเปลี่ยนแปลงด้วย) • แบบ คท. ๑ • ใบอนุญาตฉบับเดิม • บันทึกการยินยอมชำระค่าปรับต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต (กรณีใบอนุญาตฉบับเดิมหมดอายุ)
ร้านค้า	กรณีขอครั้งแรก • แบบ คท. ๑ • สำเนาทะเบียนพาณิชย์ • สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรอื่นที่กฎหมายบัญญัติให้ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของผู้ประกอบกิจการร้านค้า • แผนที่แสดงจุดจำหน่ายเครื่องวิทยุคมนาคม (กรณียื่นครั้งแรก และมีการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมสถานที่จำหน่าย) กรณีขอใบอนุญาตฉบับใหม่ภายหลังใบอนุญาตเดิมหมดอายุ (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือที่อยู่ต้องส่งเอกสารการเปลี่ยนแปลงด้วย) • แบบ คท. ๑ • ใบอนุญาตฉบับเดิม • บันทึกการยินยอมชำระค่าปรับต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต (กรณีใบอนุญาตฉบับเดิมหมดอายุ)
นิติบุคคล	กรณีขอครั้งแรก • แบบ คท. ๑ • สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน • สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม • หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นกระทำการแทน) • แผนที่แสดงจุดจำหน่ายเครื่องวิทยุคมนาคม (กรณียื่นครั้งแรก และมีการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมสถานที่จำหน่าย) กรณีขอใบอนุญาตฉบับใหม่ภายหลังใบอนุญาตเดิมหมดอายุ (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือที่อยู่ต้องส่งเอกสารการเปลี่ยนแปลงด้วย) • แบบ คท. ๑ • ใบอนุญาตฉบับเดิม

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภ.๑-๑๙
	เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License)	หน้า ๑๕/๒๓ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ๖๕/เม.ย./๖๐

ประเภท	เอกสารประกอบคำขอ
	บันทึกการยินยอมชำระค่าปรับต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต (กรณีใบอนุญาตฉบับเดิมหมดอายุ)
อัตราค่าธรรมเนียม (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	- ใบอนุญาตให้ค้าเครื่องวิทยุคมนาคม ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท - ใบอนุญาตให้ซ่อมแซมเครื่องวิทยุคมนาคม ฉบับละ ๕๐๐ บาท
อายุใบอนุญาต	- ใบอนุญาตให้ค้าเครื่องวิทยุคมนาคม มีอายุ ๑ ปีนับแต่วันที่ออก - ใบอนุญาตให้ซ่อมแซมเครื่องวิทยุคมนาคม มีอายุ ๕ ปีนับแต่วันที่ออก

๒) การขอใบอนุญาตพนักงานวิทยุคมนาคม มี/ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมและตั้งสถานีวิทยุคมนาคม

ประเภท	เอกสารประกอบคำขอ	
ใบอนุญาตพนักงานวิทยุคมนาคม	กรณีขอครั้งแรก ● แบบ คท. ๒ ● สำเนาใบประกาศนียบัตร (กรณีขอสัญญาอนุญาตเรียกขานใหม่) ● สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรอื่นที่กฎหมายบัญญัติให้ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ ● รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ (๒) รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ● สำเนาทะเบียนบ้าน ● ใบรับรองสถานภาพการเป็นสมาชิกหรือบัตรประจำตัวสมาชิกองค์กรวิทยุสมัครเล่นที่จดทะเบียนนิติบุคคลเป็นสมาคมที่ กสทช. รับรอง กรณีขอใบอนุญาตฉบับใหม่ภายหลังใบอนุญาตเดิมหมดอายุ (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือที่อยู่ต้องส่งเอกสารการเปลี่ยนแปลงด้วย) ● แบบ คท.๒ ● ใบอนุญาตฉบับเดิม ● ใบรับรองสถานภาพการเป็นสมาชิกหรือบัตรประจำตัวสมาชิกองค์กรวิทยุสมัครเล่นที่จดทะเบียนนิติบุคคลเป็นสมาคมที่ กสทช. รับรอง ● บันทึกการยินยอมชำระค่าปรับต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต (กรณีใบอนุญาตฉบับเดิมหมดอายุ)	
	อัตราค่าธรรมเนียม (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ใบอนุญาตพนักงานวิทยุคมนาคม ฉบับละ ๒๐๐ บาท
	อายุใบอนุญาต	ใบอนุญาตพนักงานวิทยุคมนาคม มีอายุ ๕ ปีนับแต่วันที่ออก
ใบอนุญาตให้มีเครื่องวิทยุ	กรณีบุคคลธรรมดา ● แบบ คท. ๒	

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภ.๑-๑๙
	เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License)	หน้า ๑๖/๒๓ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ๑๙/เม.ย./๒๐

ประเภท	เอกสารประกอบคำขอ	
คมนาคม / ใบอนุญาตให้ใช้ เครื่องวิทยุ คมนาคม	• สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรอื่นที่กฎหมายบัญญัติให้ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ กรณีนิติบุคคล (เฉพาะอนุญาตใช้เครื่องวิทยุคมนาคมสำหรับประชาชน: CB) • แบบ คท. ๒ • สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน • สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม • หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นกระทำการแทน) กรณีโอนเครื่องวิทยุคมนาคม • ใบอนุญาตให้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม (กรณีขอโอนเครื่องวิทยุคมนาคม) • สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรอื่นที่กฎหมายบัญญัติให้ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของผู้โอนและผู้รับโอน	
	อัตราค่าธรรมเนียม (ยังไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	• ใบอนุญาตให้มีเครื่องวิทยุคมนาคม ฉบับละ ๒๐๐ บาท • ใบอนุญาตให้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม ฉบับละ ๕๐๐ บาท
	อายุใบอนุญาต	• ใบอนุญาตให้มีเครื่องวิทยุคมนาคม มีอายุ ๑ ปีนับแต่วันที่ออก • ใบอนุญาตให้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม มีอายุตลอดอายุของเครื่องวิทยุคมนาคม
ใบอนุญาตให้ตั้ง สถานีวิทยุ คมนาคม	บุคคลธรรมดา • แบบ คท. ๒ • สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรอื่นที่กฎหมายบัญญัติให้ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ • สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ตั้งสถานีวิทยุคมนาคม หรือโฉนดที่ดิน พร้อมแผนที่ตั้ง (กรณีตั้งสถานีประจำที่) • สำเนารายการจดทะเบียนยานพาหนะ (กรณีตั้งสถานีเคลื่อนที่) • สำเนาใบอนุญาตให้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม (ถ้ามี) • หนังสือยินยอมให้ตั้งสถานีวิทยุคมนาคม และสำเนาบัตรประชาชนของผู้ถือกรรมสิทธิ์ (ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่ได้เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน) หรือหนังสือรับรองให้ตั้งสถานีวิทยุคมนาคม กรณีขอตั้งในพื้นที่ราชการ กรณีนิติบุคคล (เฉพาะอนุญาตใช้เครื่องวิทยุคมนาคมสำหรับประชาชน) • แบบ คท. ๒ • สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน • สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม • สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ตั้งสถานีวิทยุคมนาคม หรือโฉนดที่ดิน พร้อมแผนที่ตั้ง (กรณีตั้งสถานีประจำที่)	

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภ.๑-๑๙
	เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License)	หน้า ๑๗/๒๓ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ๑๙/เม.ย./๖๐

ประเภท	เอกสารประกอบคำขอ			
	• สำเนารายการจดทะเบียนยานพาหนะ (กรณีตั้งสถานีเคลื่อนที่) • หนังสือยินยอมให้ตั้งสถานีวิทยุคมนาคม (กรณีไม่ได้เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์) • สำเนาใบอนุญาตให้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม (ถ้ามี) • หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นกระทำการแทน) หมายเหตุ: การตั้งสถานีวิทยุคมนาคมอยู่ในบริเวณเขตปลอดภัยการเดินอากาศบริเวณใกล้เคียงสนามบิน ต้องขอหนังสือรับรองความปลอดภัยจากกรมการบินพลเรือนหรือหน่วยงานที่รับมอบอำนาจจากกรมการบินพลเรือนก่อน			
	อัตราค่าธรรมเนียม (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)			
	กำลังส่ง (วัตต์)	ค่าธรรมเนียม (บาท)	กำลังส่ง (วัตต์)	ค่าธรรมเนียม (บาท)
	ไม่เกิน ๕๐๐ มิลลิวัตต์	๑๒๕	เกิน ๑๐๐ วัตต์ แต่ไม่เกิน ๕๐๐ วัตต์	๒,๐๐๐
	เกิน ๕๐๐ มิลลิวัตต์ แต่ไม่เกิน ๑ วัตต์	๒๕๐	เกิน ๕๐๐ วัตต์ แต่ไม่เกิน ๑ กิโลวัตต์	๓,๐๐๐
	เกิน ๑ วัตต์ แต่ไม่เกิน ๕ วัตต์	๕๐๐	เกิน ๑ กิโลวัตต์ แต่ไม่เกิน ๕ กิโลวัตต์	๕,๐๐๐
	เกิน ๕ วัตต์ แต่ไม่เกิน ๑๐ วัตต์	๑,๐๐๐	เกิน ๕ กิโลวัตต์	๑๐,๐๐๐
	เกิน ๑๐ วัตต์ แต่ไม่เกิน ๑๐๐ วัตต์	๑,๕๐๐		
	อายุใบอนุญาต	ใบอนุญาตให้ตั้งสถานีวิทยุคมนาคม มีอายุตลอดระยะเวลาที่ผู้รับใบอนุญาตใช้สถานีฯ		
	ใบแทน ใบอนุญาตวิทยุ คมนาคม	บุคคลธรรมดา • แบบ คท.๑ หรือ คท.๒ • สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรอื่นที่กฎหมายบัญญัติให้ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ • สำเนาทะเบียนบ้าน • ใบแจ้งความ (กรณีหาย) หรือ ใบอนุญาตฉบับที่ชำรุด (กรณีชำรุด) นิติบุคคล • แบบ คท.๑ หรือ คท.๒ • สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน • สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม • หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นกระทำการแทน) • ใบแจ้งความ (กรณีหาย) หรือ ใบอนุญาตฉบับที่ชำรุด (กรณีชำรุด)		
อัตราค่าธรรมเนียม (ยังไม่รวม		ใบแทนใบอนุญาตวิทยุคมนาคมแต่ละประเภท ฉบับละ ๑๐๐ บาท		

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภก.๑-๑๙
	เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตาม กฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License)	หน้า ๑๘/๒๓ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ...๑๙/เม.ย./๖๐...

ประเภท	เอกสารประกอบคำขอ	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
	อายุใบอนุญาต	ตามใบอนุญาตวิทยุคมนาคมแต่ละประเภท

กรณีการขอใบแทนใบอนุญาตที่หายสามารถแจ้งความได้ที่สำนักงาน กสทช. เขต โดยดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับแจ้งเอกสารสูญหาย หรือแจ้งความที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อนำใบแจ้งความมาใช้ประกอบการยื่นคำขอ

๖.๑.๒ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) รับเรื่องหรือให้คำปรึกษากับผู้ยื่นคำขอ โดยให้คำแนะนำเกี่ยวกับเอกสารประกอบคำขอและขั้นตอนการขอใบอนุญาต และตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอว่าตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ยื่นคำขอหรือไม่ โดยดูรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๑.๑

-กรณีครบถ้วนและถูกต้อง ดำเนินการตามข้อ ๖.๑.๓

-กรณีไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่รับคำขอพร้อมคืนเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาต ดำเนินการตามข้อ ๖.๑.๑

๖.๑.๓ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) รับคำขอและลงทะเบียนในระบบ ASMS โดยดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ ASMS พร้อมแจ้งชำระเงินโดยพิมพ์ใบนำส่งเงินออกจากระบบ ASMS และจัดส่งให้กับผู้ยื่นคำขอชำระเงินที่นักจัดการงานทั่วไป (การเงิน)

๖.๑.๔ ผู้ยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามจำนวนที่ระบุในใบนำส่งเงินที่นักจัดการงานทั่วไป (การเงิน)

๖.๑.๕ นักจัดการงานทั่วไป (การเงิน) ออกใบเสร็จรับเงิน และตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินกับใบนำส่งเงิน (ในระบบ ASMS) และส่งมอบใบเสร็จรับเงินต้นฉบับให้ผู้ยื่นคำขอ เพื่อไปยื่นให้นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) ดำเนินการออกใบอนุญาต

๖.๑.๖ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ(งานใบอนุญาต) พิมพ์ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ โดยพิจารณาเอกสารประกอบคำขอ และตรวจสอบความถูกต้องในระบบ ASMS โดยดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ ASMS

กรณีพิมพ์ข้อมูลไม่ถูกต้อง ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๖.๑.๗

๖.๑.๗ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) ส่งพิมพ์ใบอนุญาตออกจากระบบ ASMS และตรวจสอบความถูกต้องของใบอนุญาตที่จัดพิมพ์

กรณีถูกต้อง นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) ส่งพิมพ์ใบอนุญาตแบบมีลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต และเสนอผู้อำนวยการสำนักงาน กสทช. เขตลงนามกำกับ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ซึ่งดำเนินการตามข้อ ๖.๑.๘

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภก.๑-๑๙
	เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตาม กฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License)	หน้า ๑๙/๒๓ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ๑๙/เม.ย./๖๐

กรณีไม่ถูกต้อง นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) ดำเนินการตามข้อ ๖.๑.๖

- ๖.๑.๘ เมื่อได้รับแจ้งให้รับใบอนุญาต ผู้ยื่นคำขอต้องแสดงใบเสร็จรับเงินเพื่อรับใบอนุญาต
- ๖.๑.๙ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินจากผู้ยื่นคำขอและส่งมอบใบอนุญาต พร้อมส่งสำเนาความพึงพอใจในการขอใบอนุญาตโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการใบอนุญาตวิทยุคมนาคม
- ๖.๑.๑๐ ทุกสิ้นเดือน หัวหน้างานใบอนุญาต ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการออกใบอนุญาตในระบบ ASMS เทียบกับใบนำส่งเงิน และจัดทำรายงานสถิติการออกใบอนุญาตวิทยุคมนาคมประจำเดือน และจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ภาคต้นสังกัด พร้อมสำเนาเรียนสำนักงาน กสทช. ภาคที่ได้รับมอบหมาย
- กรณีสำนักงาน กสทช. ภาคโต้แย้งข้อมูลของสำนักงาน กสทช. เขต ให้แจ้งสำนักงาน กสทช. ภาคที่ได้รับมอบหมายให้รวบรวมข้อมูลใบอนุญาต รับทราบภายใน ๑ วันทำการ หลังได้รับข้อมูลจากสำนักงาน กสทช. เขตที่รับผิดชอบ
- ๖.๑.๑๑ ทุกสิ้นเดือน สำนักงาน กสทช. ภาคที่ได้รับมอบหมายฯ รวบรวมข้อมูลรายงานสถิติการออกใบอนุญาตวิทยุคมนาคมประจำเดือนจากสำนักงาน กสทช. เขตทั้งหมด และดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลการออกใบอนุญาตวิทยุคมนาคม เสนอร่องเลขาธิการสายงานบริหารคลื่นความถี่และภูมิภาค เห็นชอบผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หลังจาก รสทช. (ภค.) เห็นชอบให้สำเนารายงานฯ เรียนสำนักงาน กสทช. ภาคทั้งหมดและสำนักที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ การขอใบอนุญาต คท.๑, คท.๒ โดยผู้ยื่นคำขอยื่นความต้องการและหลักฐานทางไปรษณีย์

- ๖.๒.๑ ผู้ยื่นคำขอ ยื่นคำขอใบอนุญาต โดยแนบเอกสารประกอบคำขอตามประเภทใบอนุญาตดังข้อ ๖.๑.๑ พร้อมหลักฐานการชำระเงิน เช่น ธนาณัติหรือตั๋วแลกเงินหรือเช็คหรือเช็ค และจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ EMS
- หากผู้ยื่นคำขอมีข้อสงสัยในเอกสารประกอบคำขอหรือขั้นตอนการขอใบอนุญาตสามารถติดต่อปรึกษานักตรวจสอบและปฏิบัติการ(งานใบอนุญาต) ก่อนยื่นคำขอทางไปรษณีย์ เพื่อรับทราบค่าธรรมเนียมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอใบอนุญาต
- ๖.๒.๒ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) รับเรื่องจากผู้ยื่นคำขอและตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอว่าตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ยื่นคำขอหรือไม่ โดยดูรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๑.๑
- กรณีครบถ้วนและถูกต้อง ดำเนินการตามข้อ ๖.๒.๓
 - กรณีไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ประสานให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารเพิ่มเติม (ทางโทรศัพท์หรือหนังสือ) แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรกรณีติดต่อไม่ได้) หรือไม่รับคำขอพร้อมคืนเอกสารให้ผู้ยื่นขอใบอนุญาต

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภ.๑-๑๙
	เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตาม กฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License)	หน้า ๒๐/๒๓ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ๑๙/เม.ย./๖๐

- ๖.๒.๓ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) รับคำขอ และลงทะเบียนในระบบ ASMS เพื่อพิมพ์ใบนำส่งเงิน (ในระบบ ASMS) โดยดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ ASMS พร้อมจัดส่งธนาคัต/ตัวแลกเงิน/แคชเชียร์เช็คให้นักจัดการงานทั่วไป(การเงิน) เพื่อเบิกธนาคัต/ตัวแลกเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ หรือแคชเชียร์เช็คที่ธนาคาร
กรณีไม่สามารถเบิกธนาคัต/ตัวแลกเงินได้ตามค่าธรรมเนียมที่กำหนดให้ติดต่อผู้ยื่นคำขอให้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมใหม่
- ๖.๒.๔ นักจัดการงานทั่วไป (การเงิน) ออกใบเสร็จรับเงินและจัดส่งให้นักตรวจสอบและปฏิบัติการ(งานใบอนุญาต)
- ๖.๒.๕ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินกับใบนำส่งเงิน กรณีไม่ถูกต้องส่งให้นักจัดการงานทั่วไป(การเงิน) ดำเนินการแก้ไขใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้อง
- ๖.๒.๖ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) พิมพ์ข้อมูลของผู้ยื่นคำขอและตรวจสอบความถูกต้องในระบบ ASMS โดยดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ ASMS
กรณีถูกต้อง นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) ดำเนินการตามข้อ ๖.๒.๗
กรณีไม่ถูกต้อง นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๖.๒.๗
- ๖.๒.๗ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) ส่งพิมพ์ใบอนุญาตออกจากระบบ ASMS และตรวจสอบความถูกต้องของใบอนุญาตที่จัดพิมพ์
กรณีถูกต้อง นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) ส่งพิมพ์ใบอนุญาตแบบมีลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต และเสนอ ผอ.สำนักงาน กสทช. เขตลงนามกำกับและจัดส่งใบอนุญาตและใบเสร็จรับเงินให้นักจัดการงานทั่วไป (เขต) ดำเนินการตามข้อ ๖.๒.๘
กรณีไม่ถูกต้อง นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) ดำเนินการตามข้อ ๖.๒.๖
- ๖.๒.๘ นักจัดการงานทั่วไป (เขต) ส่งมอบใบอนุญาตและใบเสร็จรับเงินพร้อมแบบสำรวจความพึงพอใจในการขอใบอนุญาตวิทยุคมนาคมให้ผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ EMS และแจ้งรหัสเลขการลงทะเบียนทาง SMS หรือโทรศัพท์ (ถ้าทราบเบอร์โทรศัพท์) และรวบรวมข้อมูลส่งให้หัวหน้างานใบอนุญาต เพื่อจัดทำรายงานสถิติการออกใบอนุญาตทุกสิ้นเดือนต่อไป

๖.๓ การขอใบแทน/แก้ไขประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม (คท.๓)

- ๖.๓.๑ ผู้ยื่นคำขอ ยื่นคำขอใบแทน/แก้ไขประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม โดยพิจารณาเอกสารประกอบคำขอใบแทน/แก้ไขประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม ดังนี้
- แบบ คท. ๓
 - สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรอื่นที่กฎหมายบัญญัติให้ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภก.๑-๑๙
	เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตาม กฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License)	หน้า ๒๑/๒๓ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ...๑๙../...๑../...๐๐..

- ใบรับแจ้งความประกาศนียบัตรฯ (กรณีหาย) ซึ่งมี ๒ รูปแบบ คือ ๑. ออกโดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และ ๒. ออกโดยสำนักงาน กสทช. เขต โดยดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับแจ้งเอกสารสูญหาย
- ใบประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคมฉบับเก่า (กรณีชำรุดหรือขอแก้ไข)
- อัตราค่าธรรมเนียม (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ใบแทนประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๖.๓.๒ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) รับเรื่องจากผู้ยื่นคำขอและตรวจสอบความครบถ้วน และถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอว่าตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ยื่นคำขอหรือไม่ โดยดูรายละเอียดเอกสารตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๓.๑

กรณีครบถ้วนและถูกต้อง นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) ดำเนินการตามข้อ ๖.๓.๓

กรณีไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) ไม่รับคำขอพร้อมคืนเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตหรือให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารเพิ่มเติม

๖.๓.๓ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) รับคำขอ พร้อมแจ้งชำระเงินตามอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่กำหนดในประกาศ กสทช. เรื่อง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตวิทยุคมนาคม

๖.๓.๔ ผู้ยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ที่นักจัดการงานทั่วไป (การเงิน)

๖.๓.๕ นักจัดการงานทั่วไป (การเงิน) ออกใบเสร็จรับเงินและจัดส่งต้นฉบับใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยื่นคำขอ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินให้นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต)

๖.๓.๖ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) รับสำเนาใบเสร็จรับเงิน และจัดส่งหนังสือแจ้งสำนัก กท. พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามข้อ ๖.๓.๑ และสำเนาใบเสร็จรับเงิน ให้สำนัก กท. ดำเนินการออกใบแทน/แก้ไขประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม

๖.๓.๗ สำนักการอนุญาตและกำกับวิทยุคมนาคม (กท.) ดำเนินการออกใบแทน/แก้ไขประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม และส่งให้ประธาน กสทช. ลงนาม หลังจากนั้นส่งเรื่องกลับให้เจ้าของเรื่อง

๖.๓.๘ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) ประสานงานแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมารับใบประกาศนียบัตรฯ โดยผู้ยื่นคำขอต้องแสดงใบเสร็จรับเงินฉบับจริงในการรับใบประกาศนียบัตรฯ หรือจัดส่งใบประกาศนียบัตรฯ ให้ผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ และรวบรวมข้อมูลส่งให้หัวหน้างานใบอนุญาต เพื่อจัดทำรายงานสถิติการออกใบอนุญาตทุกสิ้นเดือนต่อไป

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภ.๑-๑๙
	เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License)	หน้า ๒๒/๒๓ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ...๑๘/...๕/...๒๐...

๖.๔ การขอใบแทน/แก้ไขประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม (คท.๓) โดยผู้ยื่นคำขอยื่นความต้องการและหลักฐานทางไปรษณีย์

๖.๔.๑ ผู้ยื่นคำขอ ยื่นคำขอใบแทน/แก้ไขประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม โดยแนบเอกสารประกอบคำขอตั้งข้อ ๖.๓.๑ พร้อมหลักฐานการชำระเงิน เช่น ธนาณัติหรือตัวแลกเงินหรือแคชเชียร์เช็ค และจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ EMS

หากผู้ยื่นคำขอมีข้อสงสัยในเอกสารประกอบคำขอหรือขั้นตอนการขอใบแทน/แก้ไขประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม สามารถติดต่อปรึกษานักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) ก่อนยื่นคำขอทางไปรษณีย์ เพื่อรับทราบค่าธรรมเนียมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอใบอนุญาต

๖.๔.๒ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) รับเรื่องจากผู้ยื่นคำขอและตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอว่าตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ยื่นคำขอหรือไม่ โดยดูรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๓.๑

กรณีครบถ้วนและถูกต้อง นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) ดำเนินการตามข้อ ๖.๔.๓

กรณีไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) ประสานให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารเพิ่มเติม (ทางโทรศัพท์หรือหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรกรณีติดต่อไม่ได้) หรือไม่รับคำขอพร้อมคืนเอกสารให้ผู้ยื่นขอ

๖.๔.๓ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) รับคำขอ และลงทะเบียนในระบบ ASMS แล้วจัดรหัสผู้ขอ พร้อมจัดส่งธนาณัติ/ตัวแลกเงิน/แคชเชียร์เช็คให้นักจัดการงานทั่วไป(การเงิน) เพื่อเบิกธนาณัติ/ตัวแลกเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ หรือแคชเชียร์เช็คที่ธนาคาร
กรณีไม่สามารถเบิกธนาณัติ/ตัวแลกเงินได้ตามค่าธรรมเนียมที่กำหนดให้ติดต่อผู้ยื่นคำขอให้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมใหม่

๖.๔.๔ นักจัดการงานทั่วไป (การเงิน) ออกใบเสร็จรับเงินและจัดส่งให้นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต)

๖.๔.๕ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน และจัดส่งใบเสร็จรับเงินต้นฉบับให้ผู้ยื่นคำขอ พร้อมจัดส่งหนังสือแจ้งสำนัก คท.และแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามข้อ ๖.๓.๑ และสำเนาใบเสร็จรับเงิน ให้สำนัก คท. เพื่อดำเนินการออกใบแทน/แก้ไขประกาศนียบัตร
กรณีใบเสร็จรับเงินไม่ถูกต้องส่งให้นักจัดการงานทั่วไป(การเงิน) ดำเนินการแก้ไขใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องก่อนจัดส่งให้ผู้ยื่นคำขอและสำนัก คท.

๖.๔.๖ สำนักการอนุญาตและกำกับวิทยุคมนาคม (คท.) ดำเนินการออกใบแทน/แก้ไขประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุคมนาคม และส่งให้ประธาน กสทช. ลงนาม หลังจากนั้นส่งเรื่องกลับให้เจ้าของเรื่อง

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภก.๑-๑๙
	เรื่อง กระบวนการออกใบอนุญาตตาม กฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคมแบบอัตโนมัติ (Automatic License)	หน้า ๒๓/๒๓ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ๑๘/เม.ย./๖๐

๖.๔.๗ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานใบอนุญาต) ประสานงานแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมารับใบประกาศนียบัตรฯ โดยผู้ยื่นคำขอต้องแสดงใบเสร็จรับเงินฉบับจริงในการรับใบประกาศนียบัตรฯ หรือจัดส่งใบประกาศนียบัตรฯ ให้ผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ และรวบรวมข้อมูลส่งให้หัวหน้างานใบอนุญาต เพื่อจัดทำรายงานสถิติการออกใบอนุญาตทุกสิ้นเดือนต่อไป

